



19.830/282/19.06-2025

PLAN DE ACȚIUNE,

elaborat în cazul în care apar probleme tehnice sau speciale la nivelul CE a EN08, în anul școlar 2024-2025 [întocmit în baza art. 9 alin. (15) din Anexa nr. 2 – Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, aprobată prin OMECTS nr. 4801/2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, *valabilă și pentru anul școlar 2024-2025*, conform art. 2 din OME nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025]

TRANSFER/PRELUARE ARHIVĂ SUBIECTE

Având în vedere problemele tehnice sau speciale care pot interveni la nivelul centrelor de examen EN08 în transferul/preluarea arhivelor cu subiecte, **se asigură, ca soluție de rezervă pentru rezolvarea problemei**, în ordine, următoarele:

1. persoana de contact din centrul de examen contactează responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale din ISJ-MM, respectiv pe doamna Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta (+40.735.802.367), în vederea posibilei soluționări a problemei tehnice, **fără transmiterea subiectelor în format electronic**;

2. responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale din ISJ-MM, Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta comunică problema **președintelui comisiei județene** și ia legătura cu reprezentanții CNPEE pentru soluționarea problemei;

3. dacă situația nu se soluționează la pasul 2, cu acordul telefonic al președintelui comisiei județene, **se preia arhiva cu subiecte de la cel mai apropiat centru de examen, ca distanță**, prin doi membri ai comisiei din centrul unde s-au semnalat problemele tehnice; între cele două comisii din centrele de examen se va încheia un proces-verbal de predare a arhivei în format letric și/sau electronic, în plic sigilat, și angajamentul privind transportul acesteia în condiții de siguranță, asigurarea confidențialității subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei, precum și înregistrarea audio-video a multiplicării subiectelor.

Comisia din centrul de examen are obligația să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisia județeană (pe responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale de la ISJ-MM, informatician Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta) cu privire la eventualele nereguli care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru EN08.

SCANARE/ÎNCĂRCARE LUCRĂRI ÎN PLATFORMĂ

În situațiile extreme, de întrerupere a energiei electrice/ conexiunii la internet în centrul de examen, procedura de scanare și încărcare a lucrărilor în platforma destinată evaluării digitalizate va fi efectuată de către comisia județeană, după primirea plicurilor sigilate cu lucrări din centrul de examen. În prezența președintelui și a unui membru din comisia de examen se desigilează plicul primei săli din acel centru de examen, se scanează și se încarcă lucrările în platformă de către secretarul comisiei județene, alături de președinte. După verificarea lucrărilor încărcate în platformă, se resigilează plicul cu lucrări, aplicându-se ștampila inspectoratului școlar județean și semnătura președintelui comisiei județene de organizare a evaluării naționale. Procesul se reia pentru fiecare plic cu lucrări din centrul de examen respectiv.

Comisia Județeană pentru organizarea examenului Evaluării Naționale la clasa a VIII-a,

Președinte,
Inspector școlar general adjuncț,
prof. Muntean Ioan

Vicepreședinte,
Inspector școlar,
prof. Pop Vașile-Grațian

Secretari,
Inspector școlar,
prof. Bledea Adrian
prof. Țiudic Adelin

Membri,
Inspectori școlari,
prof. dr. Sabău Adrian
prof. Petky Iuliu
prof. Cosma Cornelia-Simona

Informaticieni,
Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta
Ianoș Camelia-Livia